

1. Date :

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

Demande de prêt à l'acheteur après expédition

Destinataire : Banque HSBC Canada

2. Directive (demande)

Cette demande porte sur le(s) service(s) de commerce international ci-dessous. Veuillez sélectionner le(s) service(s) de commerce international dont vous avez besoin et indiquer les renseignements demandés et toute directive se rapportant au(x) service(s) de commerce international.

Nouvelle demande de prêt à l'acheteur après expédition

- Pour payer un fournisseur en échange d'une preuve que les marchandises ont été expédiées au client (*ou à votre commande*)
- Pour payer la HSBC ou un fournisseur dans le cadre de la présentation d'un CD dont vous (*le client*) êtes le demandeur.
- Autre

Le montant du prêt à l'acheteur avant expédition ne doit pas dépasser un certain pourcentage de la valeur de la facture pro forma convenu avec la HSBC.

3.1 Nom de l'emprunteur (*le client*)**3.2 Nom de la personne-ressource****3.3 N° de téléphone/courriel de l'emprunteur****3.4 Numéro de compte (*s'il est connu*)****4.1 Devise du prêt****4.2 Montant du prêt (*y compris l'augmentation*)****4.3 Devise du paiement****4.4 Montant du paiement****4.5 Durée du prêt**

- jours Durée maximale permise
- Date

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

5.1 Numéro de référence de l'opération

Crédit documentaire, connaissance, facture, bon de commande accepté ou contrat de vente

- Voir la ou les pièces jointes

5.2 Devise de l'opération

Crédit documentaire, connaissance, facture, bon de commande accepté ou contrat de vente

5.3 Montant de l'opération

Crédit documentaire, connaissance, facture, bon de commande accepté ou contrat de vente

6.1 Nom du fournisseur (*au complet*)**6.3 Nom et adresse de la banque du fournisseur****6.2 Adresse du fournisseur****6.4 Numéro de compte bancaire du fournisseur (IBAN pour les paiements européens)****6.5 Code SWIFT de la banque du fournisseur (*s'il est connu*)****6.6 Code SWIFT de la banque correspondante de la banque du fournisseur (*s'il est connu*)****7. Brève description des marchandises ou des services**

8. Opérations de change <input type="checkbox"/> Au taux en vigueur <input type="checkbox"/> Selon le contrat n° (s'il y a lieu) <input type="text"/>	9. Frais Porter les intérêts et les frais au débit du <input type="checkbox"/> compte de remboursement du prêt (voir la section 10) <input type="checkbox"/> compte n° <input type="text"/>
10. À l'échéance N° du compte à débiter pour le remboursement du prêt <input type="text"/>	
11. Directives particulières (s'il y a lieu) <input type="text"/>	
<p>Le présent document fait référence aux conditions commerciales standards de la HSBC (telles qu'elles sont modifiées de temps à autre) que le client peut consulter, lire et imprimer au www.gbm.hsbc.com/gtrfstt ou dont le client peut demander une copie à son gestionnaire de relations bancaires (les conditions commerciales standards).</p> <p>La présente demande de modification intègre les conditions commerciales standards comme si elles y étaient énoncées intégralement et y est assujettie; ensemble, elles constituent une convention importante.</p> <p>En signant la présente demande de modification, le client :</p> <ul style="list-style-type: none"> • demande de manière irrévocable à la HSBC de lui fournir les services de commerce international ci-dessus conformément aux directives indiquées dans ce formulaire; • confirme qu'il a lu et qu'il comprend les conditions commerciales standards, et qu'il accepte que la présente demande intègre les conditions commerciales standards et que celles-ci s'appliquent aux services de commerce international demandés ci-dessus. <p>Signé au nom du client :</p>	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Date <input type="text"/> Nom en lettres moulées <input type="text"/> Nom en lettres moulées <input type="text"/>
Signataire(s) autorisé(s) (document signé conformément au mandat de la Banque)	
Approbation de la Banque (à l'usage exclusif de la Banque) <input type="text"/>	